INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**SS 69**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**115**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)	OFICINA CONSEJERÍA DE PAZ VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN
Nombre evento y/o actividad	Comité de seguimiento comunitario TRI USME
Dependencia responsable del evento	DIRECCCION DE PAZ Y RECONCILIACIÓN

Fecha Inicio	martes, 14 de julio de 2026	**Fecha fin**		14/07/2026
Hora de Inicio Día 1	8:00	**Hora de Fin Día 1**		1:00
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	Parque Arqueológico y del Patrimonio Cultural de Usme DIRECCION_ Cl. 136b Sur #3a-48, Vereda La Requilina, Bogotá	**Dirección lugar del evento**		Parque Arqueológico y del Patrimonio Cultural de Usme DIRECCION_ Cl. 136b Sur #3a-48, Vereda La Requilina, Bogotá

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
766	Transporte de 5 a 10 personas rural (servicio vehículo tipo van) (localidades de Usme y Sumapaz y Desde Bogotá a cualquier municipio de Cundinamarca), medio dia	RUTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO COMUNITARIO TRI USME 14 DE JULIO DE 2026 PARADA 1: 8:00 AM COLEGIO ESTANÍSLAO ZULETA DIRECCION: KR 7 C ESTE # 92 - 48 SUR UBICACIÓN: https://maps.app.goo.gl/pZUFvgbiSMJLC9U17 PARADA 2: 8:20 AM COLORES DE BOLONIA MZ1 DIRECCION: KR 7 Calle 81 sur # 6-20 ESTE UBICACIÓN: https://maps.app.goo.gl/FSatN2bTJUSL1GJ57	1	1	14/07/2026
767	Transporte de 5 a 10 personas rural (servicio vehículo tipo van) (localidades de Usme y Sumapaz y Desde Bogotá a cualquier municipio de Cundinamarca), hora adicional	RUTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO COMUNITARIO TRI USME 14 DE JULIO DE 2026 ABORDAJE: 12:00 PM Parque Arqueológico y del Patrimonio Cultural de Usme DIRECCION_ Cl. 136b Sur #3a-48, Vereda La Requilina, Bogotá UBICACIÓN_ https://maps.app.goo.gl/aRgwKur6Jp32Zibt7 PARADA 1: Parroquia San Pedro de Usme	2	1	14/07/2026
2	Refrigerio Tipo B: Producto de panadería (salado o dulce de 200g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón - cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella y 60g de lechuga lisa o rizada). Bebida: jugo en caja de 200 ml, jugo en botella plástica de 300 ml o gaseosa plástica de 250 ml (tipo ziplock). Fruta fresca (150g) y postre (35 a 70g). Empaque biodegradable. Debe incluir 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y distribución en sitio del evento. Se debe garantizar la cadena de frío hasta la entrega y, si lo solicita la entidad, incluir cavas para refrigeración. Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porcionar y emplatar (servicio en plato).	Entregar en direccion del evento a Andrey Castillo - 3206553399 a las 10:00 am 1 vegetariano: Parque Arqueológico y del Patrimonio Cultural de Usme DIRECCION_ Cl. 136b Sur #3a-48, Vereda La Requilina, Bogotá UBICACIÓN_ https://maps.app.goo.gl/aRgwKur6Jp32Zibt7	17	1	14/07/2026

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Días	Fecha entrega o prestación del servicio

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

CONDUCTOR: EDILSON FERNEY HERNANDEZ SUSA IDENTIFICADO CON C.C 79727821

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

El día 14 de julio se prestó el servicio de transporte para cinco (5) a diez (10) personas en una camioneta tipo van, de placas SOR-813, realizando la recogida y el traslado hacia los puntos previamente indicados.

Adicionalmente, se efectuó la entrega de refrigerios Tipo B a las 10:00 a. m. en el punto establecido, garantizando el cumplimiento de las medidas sanitarias requeridas, así como los estándares de calidad e inocuidad de los alimentos suministrados.

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo (nombre del ejecutivo de cuenta), manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud No. _____ fueron entregados y recibidos a satisfacción a (Indicar nombre y teléfono del funcionario o contratista al que le fue entregado el bien o servicio), en las condicones solicitadas.
Yo **DANIELA MOLINA RAMIREZ**, manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud **No. 69** fueron entregados y recibidos a satisfacción a ANDREY CASTILLO, TELEFONO: 3206553399, en las condicones solicitadas.
SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL
Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO

Elaboró Ejecutivo operador	Aprobó (Coordinador operador)	Observaciones
Nombre	Nombre	
DANIELA MOLINA RAMIREZ	**Maria Angelica Mora Roncancio**	
		